

Alta de Solicitudes de Conectividad

De esta forma; la Web nos mostrara la Pantalla de Captura de **Datos Generales, Tramos Carreteros, Flota Vehicular, Configuración de Vehículos, Solicitud Digitalizada e Información del Representante Legal** como se muestra en la siguiente imagen:

Alta de Solicitudes de Conectividad

Enviar Cancelar

Datos Generales Tramos Carreteros Flota Vehicular Configuración de Vehículos Solicitud Digitalizada Información del Representante Legal

* = Campo Obligatorio

Nombre o Razón Social*:

Representante Legal*:

Domicilio Calle y Número*:

Colonia*:

Código Postal*:

Delegación o Municipio*:

Ciudad*:

Estado*:

Enviar Cancelar

El Campo de **Nombre o Razón Social**, se debe de escribir la denominación de la empresa del Servicio Autotransporte Federal.

En Campo de Captura para el **Representante Legal** debe de escribir el nombre completo empezando por nombre(s) seguido de sus apellidos.

El **Domicilio** debe corresponder al de la empresa anteriormente Capturada, el cual debe de contener el **Nombre de la Calle con Número Exterior e Interior**, posteriormente la **Colonia, Código Postal, Delegación o Municipio, Ciudad y Estado**.

Tramos Carreteros

Una vez concluido con la Captura de los **Datos Generales**, empezamos a agregar los **Tramos Carreteros** en los cuales se solicita el permiso de Conectividad como se muestra en la siguiente imagen:

Para empezar a Capturar los **Tramos** hay que elegir



Agregar Tramos a la Solicitud de Conectividad

Inmediatamente va aparecer una pequeña ventana que nos va a solicitar escribir el **Origen-Destino**, teniendo que ingresar y especificar también el **Tramo De: A:** y la selección de si sabe o no a que **Carretera** pertenece el **Tramo** como se muestra (ejemplo) en la siguiente imagen:

Enseguida daremos click en  y continuaremos con la siguiente Captura.


Flota Vehicular

En el campo de **Flota Vehicular**, de desplegara la siguiente imagen:


Datos Generales Tramos Carreteros **Flota Vehicular** Configuración de Vehículos Solicitud Digitalizada Información del Representante Legal

☒ Capturar en Línea la Relación de Vehículos ☐ Subir Relación de Vehículos en Formato Excel

Captura Relación de Vehículos:




	Placas	Tipo Vehículo	Ejes	


Para Agregar una Captura daremos click en  y enseguida nos aparecerá la siguiente imagen que habrá que llenar también con algunos Datos.

Agrega Vehículo:

Placas Tipo Ejes

REMOLQUE / SEMIREMOLQUE 3 ejes

 Aceptar

 Cancelar

	Placas	Tipo Vehículo	Ejes	

Flota Vehicular

En el Campo **Placas** escribiremos el Número que tiene nuestro Vehículo, por ejemplo:

Placas	Tipo
XCT3213	REMOLQUE / S

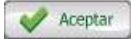
En el campo **Tipo**, seleccionaremos que **Tipo de Vehículo** es:

Placas	Tipo
XCT3213	REMOLQUE / SEMIREMOLQUE
	REMOLQUE / SEMIREMOLQUE
	CAMIÓN / CAMIÓN REMOLQUE
	TRACTOCAMIÓN
	AUTOBÚS

En el Campo **Ejes**, seleccionaremos de cuantos **Ejes** consta nuestro Vehículo:

Ejes
3 ejes
1 eje
2 ejes
3 ejes



Una vez ingresados los Datos requeridos, daremos click en el botón  para que nuestra Captura aparezca en el Sistema como nos lo muestra la siguiente imagen:

	Placas	Tipo Vehiculo	Ejes	
✗	3213CXT	AUTOBÚS	3	

Configuración de Vehículos

En el Campo Configuración de **Vehículos**, nos aparecerá la siguiente imagen:



Los Campos **Flota Vehicular** y **Configuración de Vehículos** están vinculados uno con el otro, esto quiere decir que los Datos previamente ingresados en **Flota Vehicular**, se verán reflejados en el Campo de **Configuración de Vehículos**.

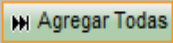
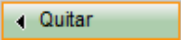
Así mismo para continuar con el Alta de Solicitud, seleccionaremos el Vehículo



y le daremos click al botón **Agregar** por lo cual el Sistema nos mostrara la siguiente imagen ya con el vehículo seleccionado:

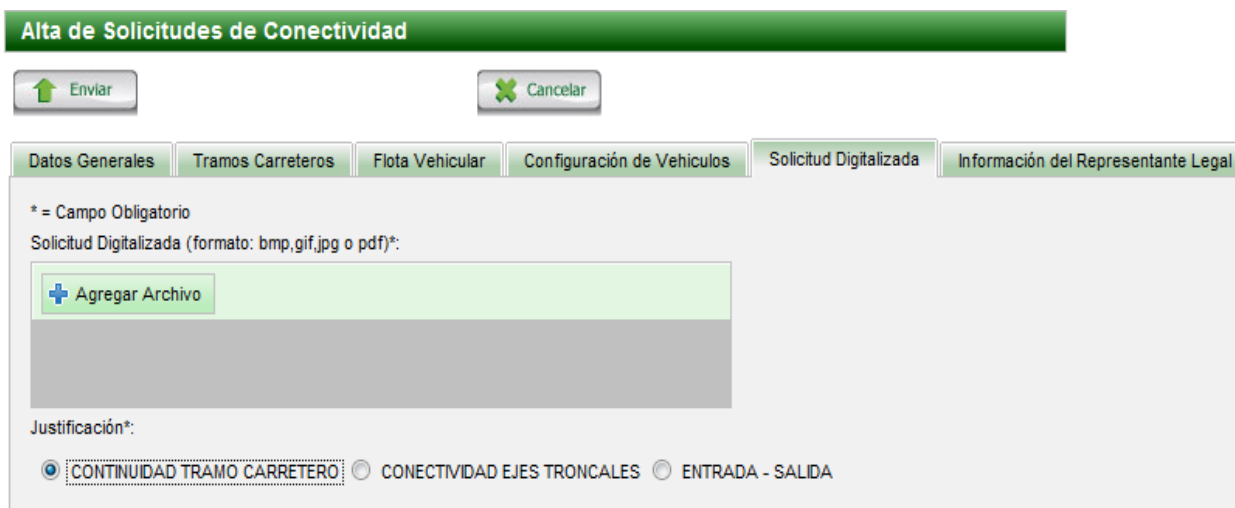


Configuración de Vehículos

Si previamente se Capturaron varias Solicitudes en Flota Vehicular y nos lo refleja en el siguiente Campo, entonces podremos dar click en el, botón  y si deseamos Quitar alguna Solicitud, seleccionaremos de nueva cuenta el Vehículo ingresado en Configuraciones en la Solicitud y daremos click al botón .

Solicitud Digitalizada

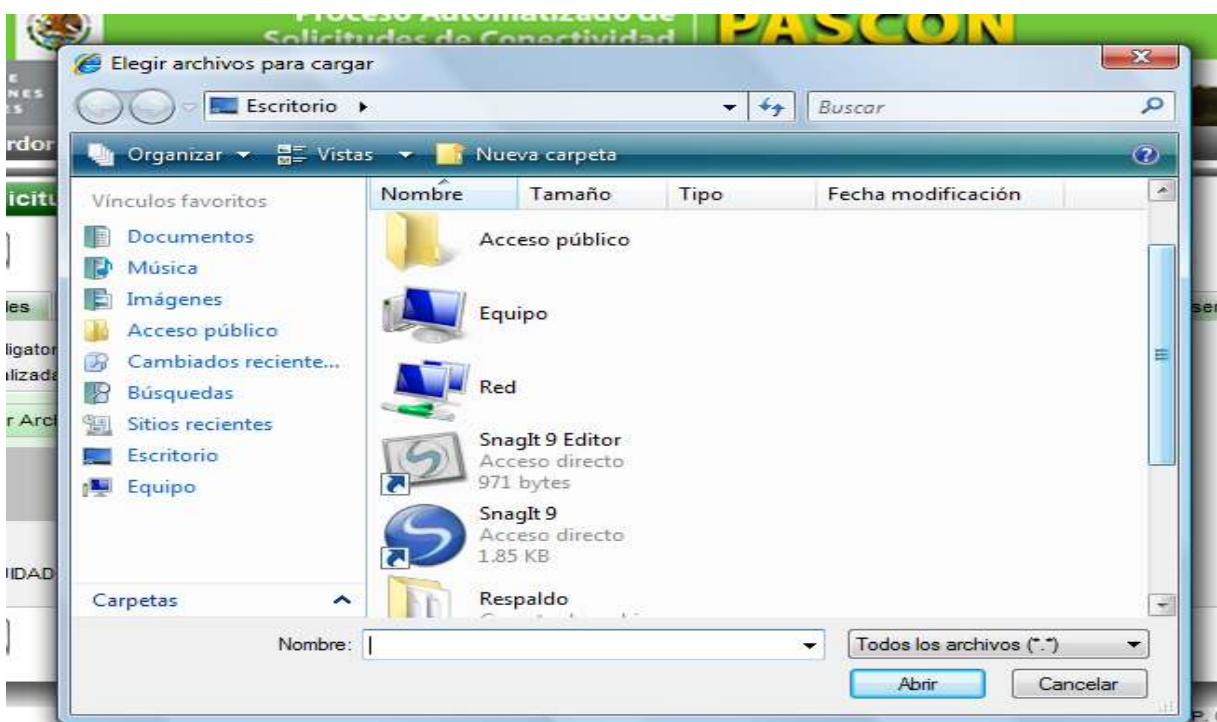
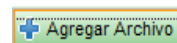
En el Campo **Solicitud Digitalizada**, la imagen que nos aparecerá será la siguiente:



The screenshot shows a web application interface for 'Alta de Solicitudes de Conectividad'. At the top, there is a green header bar with the title. Below the header, there are two buttons: 'Enviar' (with an upward arrow icon) and 'Cancelar' (with a close icon). A horizontal tab bar contains six tabs: 'Datos Generales', 'Tramos Carreteros', 'Flota Vehicular', 'Configuración de Vehículos', 'Solicitud Digitalizada' (which is the active tab), and 'Información del Representante Legal'. Below the tabs, there is a text label '* = Campo Obligatorio' and 'Solicitud Digitalizada (formato: bmp,gif,jpg o pdf)*:'. Under this label is a large rectangular area with a green button labeled '+ Agregar Archivo' at the top left. Below this area, there is a section labeled 'Justificación*:' followed by three radio button options: 'CONTINUIDAD TRAMO CARRETERO' (which is selected), 'CONECTIVIDAD EJES TRONCALES', and 'ENTRADA - SALIDA'.

Solicitud Digitalizada

Para agregar la **Solicitud Digitalizada**, daremos click en el botón y nos mostrara la siguiente imagen:



Aquí hay que seleccionar la **Solicitud Digitalizada** y elegir el botón de Abrir para que Inserte en la Ficha de Captura el Documento que se debe Adjuntar como Solicitud.

Se deberá indicar el Campo de **Justificación** para demostrar que económicamente no es posible usar otro tipo de unidades o configuraciones vehiculares que cumplan con las especificaciones que exigen dichos tramos o que no existen rutas alternas, debidamente firmado bajo protesta de decir la verdad.

Información del Representante Legal

En el Campo de **Información del Representante Legal**, la imagen es la siguiente:

Datos Generales | Tramos Carreteros | Flota Vehicular | Configuración de Vehículos | Solicitud Digitalizada | Información del Representante Legal

* = Campo Obligatorio

Poder Notarial Digitalizado (formato: bmp,gif,jpg o pdf)*:

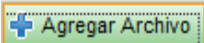
+ Agregar Archivo

Comprobante de Domicilio Digitalizado (formato: bmp,gif,jpg o pdf)*:

+ Agregar Archivo

Identificación Oficial Digitalizada (formato: bmp,gif,jpg o pdf)*:

+ Agregar Archivo

En este Campo la Información Solicitada como es: **Poder Notarial Digitalizado**, **Comprobante de Domicilio Digitalizado** y la **Identificación Oficial** también digital, se agregan del mismo modo que la Solicitud anterior, dando click en el botón  y seleccionándolo de nuestro equipo.


En cuanto a los documentos que van relacionados con el representante legal solo son necesarios si este no está registrado ante la Dirección General de Autotransporte Federal.

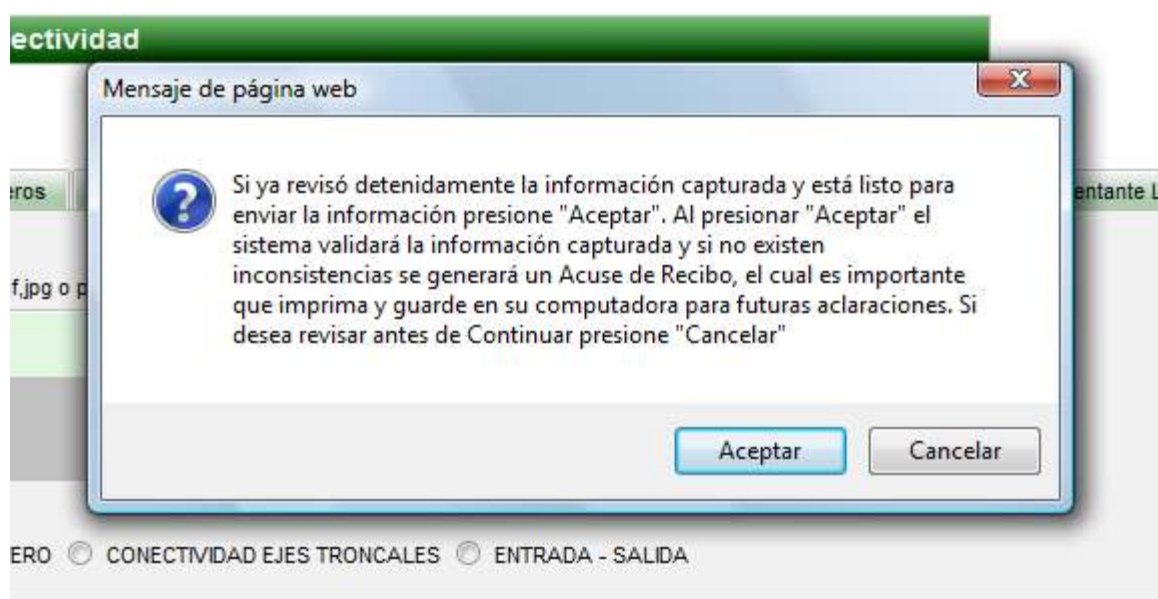
Si se requiere adjuntar esta documentación para el representante legal es necesario tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

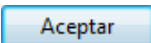
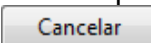
Información del Representante Legal

Para el **Comprobante de Domicilio** de preferencia debe de adjuntarse cualquiera de los siguientes: Recibo de Teléfono, Luz, Agua, predial.

En relación a la **Identificación Oficial** debe de ser la Credencial del IFFE de preferencia o la Cedula Profesional por ambos lados.

Con toda la información anterior en la Solicitud, hay que elegir botón  y se mostrara la siguiente imagen:



Para que todo lo capturado en esta ficha sea enviado a la base de Datos de la Dirección General de Autotransporte Federal, daremos click en el botón , o en el botón  si se quiere modificar alguna Información o simplemente se quiere Cancelar la Solicitud.

Acuse de recibo

La imagen que aparece a Continuación es el Formato de **Acuse de Recibo**, el cual se generara para poderlo imprimir y guardarlo para Aclaraciones posteriores que se pudieran generar.

ACUSE DE RECIBIDO DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ESPECIAL DE CONECTIVIDAD

Ing. Carlos González Narváez
Director General de Autotransporte Federal
México, D.F.

PRESENTE



05/06/2008 22:25:57
FOLIO: 05-AM-SC-000867
CA: 3e48d334e23856



Datos Generales	
Razón o Razón Social	SOBERA TRANSPORTES
Domicilio	SILV. PTO. INDUSTRIAL No. 800 COL. INDUSTRIAL GUERRERO, ALTAMIRA TAMPO., C.P. 28007, TEL. 264-0811
Representante Legal	ALFONSO MANUEL SOBERA SIOTOLI

Carretera (Origen-Destino)	Tramo carretera en donde se solicita conectividad
TAMPICO - MANUEL	MANUEL - ALDAMA, MANUEL - CD. MANTE

Tipo de vehículo	Número de ejes	Placa
TRACTOCAMIÓN	3 EJE	BOHQA
TRACTOCAMIÓN	3 EJE	BOHQA5
TRACTOCAMIÓN	3 EJE	BOHQA7
CAMIÓN	3 EJE	BOHQA1
CAMIÓN	3 EJE	BOHQA2
SEMITROLQUE	3 EJE	BOHQA4
SEMITROLQUE	3 EJE	BOHQA5
SEMITROLQUE	3 EJE	BOHQA8
SEMITROLQUE	3 EJE	BOHQA9

SELLO DIGITAL DE LA DGAF:
4543d3742c9d2688c182a7849673b315b9970cb1bfadfdad2ce76073bad4e4cd9
9072e9b0ce6902e9a3403d5dd85998119

Este sello digital emitido por la Dirección General de Autotransporte Federal puede validarse en la siguiente dirección electrónica: <http://200.38.162.31/normas/solicitud/consultar.php>

Este formato únicamente tiene efectos como acuse de recibo de solicitud de autorización especial de conectividad para circular con un plazo de 6 meses contados a partir la entrada en vigor de la norma oficial mexicana NOM-02-SCOT-2-2008.

La solicitud para efectos de evaluar y realizar la autorización deberá cumplir con todos los requisitos que establecidos en la norma oficial antes mencionada y anexarse conforme se indica en instructivo.

Página 1 de 1

Este documento es propiedad de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes de México, la Dirección General de Autotransporte Federal y el SCT. No es autorizado su uso sin la autorización expresa por escrito.